様式第１号（第８条関係）

　　　年　　月　　日

糸魚川市情報サービス業等支援補助金交付申請書

　糸魚川市長　　様

申請者　所 在 地

名称及び代表者名

糸魚川市情報サービス業等支援補助金の交付を受けたいので、糸魚川市情報サービス業等支援補助金交付要綱第８条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

　１　開設オフィスの概要　　 別紙「事業計画書」のとおり

　２　補助金の交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 【月額家賃】  ※共益費及び駐車場料金を含む。  ※敷金、礼金その他これらに類する経費、消費税及び地方消費税相当額を除く。  ※国、県その他の団体から助成等を受けている場合は、当該助成額等を除く。 | 円 |
| 【月額家賃×１／２】  ※上記算出金額に1,000円未満の端数がある場合は切捨て  ※上限50,000円 | 円  （Ａ） |
| 【月数】  申請日の属する月の分から申請年度の３月（※）分までの月数  ※最終年度においては補助対象期間満了日の属する月 | 月分  （Ｂ） |
| 【交付申請額】（Ａ×Ｂ）  　　　　　　　　円（Ａ） ×　　　　月分（Ｂ）　＝ | 円 |

３　補助対象期間（全体）　　　　　年　　　月分　～　　　年　　　月分（最長３年間）

（うち本申請：　　　年　　月分　～　　　年　　月分　）

　４　国、県その他の補助の利用の有無　　　　有　　・　　無

　　（補助金の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　補助金の交付先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 口座種別 | １ 当座  ２ 普通 |
| 支店名 |  |
| 口座番号 |  | | |
| 口座名義人 |  | | |

６　添付書類

　　⑴　事業計画書（別紙）

　　⑵　開設オフィスの賃貸借契約書の写し

　　⑶　開設オフィスの配置図及び平面図

　　⑷　登記事項証明書又は定款の写し（法人に限る。）※初年度に限る。

　　⑸　その他市長が必要と認める書類

※　暴力団員等ではないことの誓約

私又は私が代表を務める団体等の役員は、糸魚川市補助金等交付規則第４条第３項に規定する暴力団員等ではありません。